

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«Средняя общеобразовательная школа № 35 имени 46-го Гвардейского
орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного
бомбардировочного авиационного полка»**

П Р И К А З

25.11.2019 г.

№590-О

ст. Новотитаровская

**Об организации новогодних праздничных дней и зимних каникул, а также
о мерах по обеспечению безопасности в период проведения
зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также
выходных и праздничных дней**

Во исполнение приказа министерства, образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.11.2019 года № 4669 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Динского района», на основании приказа АМО Динской район №526 от 21.11.18г. в целях организации досуговой занятости обучающихся, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранения температурного режима в образовательных организациях в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул
п р и к а з ы в а ю :

1. Зам. директора по ВР Рыбалкиной Ю.М.:

1.1 Составить график дежурства ответственных лиц из числа администрации БОУ СОШ №35 МО Динской район с 29.12.2019г. по 09.01.2020г. с указанием должности, мобильного номера телефона. (Приложение 1).

1.2 разработать в срок до 07 декабря 2019 года планы мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

1.3 разработать и утвердить графики массовых новогодних мероприятий: утренников, вечеров и т.д. и предоставить в отдел воспитательной работы не позднее 07 декабря 2018 года (Приложение 2);

1.4 согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел, гражданской обороны, органами государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, медицинскими организациями.

1.5 разработать в срок до 07 декабря 2018 года планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

1.6 подготовить стенды с информацией для родителей и детей по безопасности в период каникул, об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации до 07 октября 2019 года; фото стендов предоставить в отдел воспитательной работы на электронный адрес karpenko-marina73@vandex.ru.

1.7 обеспечить в срок до 07 декабря эстетическое новогоднее оформление фасадов зданий ОО и предоставить фото фасадов в вечернее и дневное время в отдел воспитательной работы на электронный адрес karpenko-marina73@vandex.ru.

1.8 разработать сценарии новогодних массовых мероприятий и предоставить в отдел воспитательной работы в срок не позднее 07 декабря.

1.9 предоставить в отдел воспитательной работы не позднее 12 декабря 2019 года папку со следующей информацией:

- план мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;
- план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;
- график массовых новогодних мероприятий: утренников, вечеров (приложение 2);
- график дежурства ответственных дежурных в ОО (приложение 3);
- ежедневный мониторинг занятости детей, состоящих на профилактических учетах;
- график посещения на дому семей и детей, состоящих на различных видах учета;
- протокол общешкольного родительского собрания по организации новогодних праздничных дней и каникул, а также по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях;
- информация об организованных выездах школьников (приложение 4).

1.10 провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.11 приобретение сладких и других новогодних подарков осуществлять в организациях или у предпринимателей, имеющих государственную регистрацию, обращая особое внимание на сроки годности и наличие сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (в том числе и на игрушки);

1.12 в тесном контакте с медицинским персоналом образовательных организаций осуществлять контроль за состоянием здоровья и обеспечивать допуск к участию в массовых новогодних мероприятиях только здоровых детей и сотрудников;

1.13 обеспечить размещение на сайте образовательной организации памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб;

2. Зам. директора по АХР Толстых П.И.:

2.1 провести в срок до 26 декабря 2018 года инструктажи с обучающимися, воспитанниками и работниками ОО по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах.

2.2 провести учебные тренировки по эвакуации, с привлечением сотрудников МВД, МЧС и ФСБ, в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям работников муниципальных образовательных организаций и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва).

2.3 провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы муниципальных образовательных организаций;

персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

2.4 обеспечить безопасность, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

2.5 усилить:

-охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования.

-контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц (контроль Бурлака Н.Н.);

2.6 обеспечить:

- регулярные осмотры прилегающих к муниципальным образовательным организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования.

- работоспособность действующих систем видеонаблюдения.

- необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи муниципальных образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

2.7 организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях ОО.

2.8 запретить выходы организованных групп обучающихся, воспитанников на водоемы в период ледостава.

2.9 при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177;

2.10 при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», а именно:

2.11 запретить употребление в пути домашней пищи, продуктов питания, приобретенных на станциях, «сухих пайков», состав которых не соответствует требованиям СП 2.5.3157-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

2.12 обеспечить:

организацию горячего питания в вагонах-ресторанах пассажирских поездов при нахождении организованной группы детей в пути следования более 24-х часов;

сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно (п. 2.1 СП 2.5.3157-14);

наличие у каждого ребенка медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня, оформленной в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки (п. 2.3 СП 2.5.3157-14);

организацию питания детей с интервалами не более 4 часов и питьевого режима в пути следования, при доставке организованных групп детей от вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале (п. 2.1 СП 2.5.3157-14);

организацию питания с использованием набора продуктов «сухой паек» в соответствии с нормами СП 2.5.3157-14 в пути следования группы детей менее суток (при условии наличия на указанные продукты питания документов, удостоверяющих их качество и безопасность);

в соответствии с п. 2.2 СП 2.5.3157-14 организаторами поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей, не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей;

не допускать к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также продукты с признаками недоброкачества;

3. Зам. директора по ВР Рыбалкиной Ю.М., соц. педагогу Адамян Г.М., педагогу-психологу Пеньковой Н.Н.:

3.1 организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, в том числе, состоящих на всех видах профилактического учета.

3.2 предоставить в срок до 07.12.19 г. информацию по занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах в период зимних каникул.

3.3 организовать посещение на дому семей и детей, состоящих на различных видах учета;

предоставить график в отдел воспитательной работы;

3.4 провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет.

4. Зам. директора по ВР Рыбалкиной Ю.М., зам. директора по АХР Толстых П.И.:

4.1 при проведении массовых мероприятий:

- использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решётки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
- не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;
- запретить использование пиротехнических изделий;
- обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолков;
- соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;
- не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими материалами;

4.2 незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования Динской район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ №35 МО Динской район



С.В. Ващенко